
Teletramitación de Becas y Ayudas de Educación Especial - Vacaciones

Manual de Usuario

Versión 2020.2

ÍNDICE DE CONTENIDOS

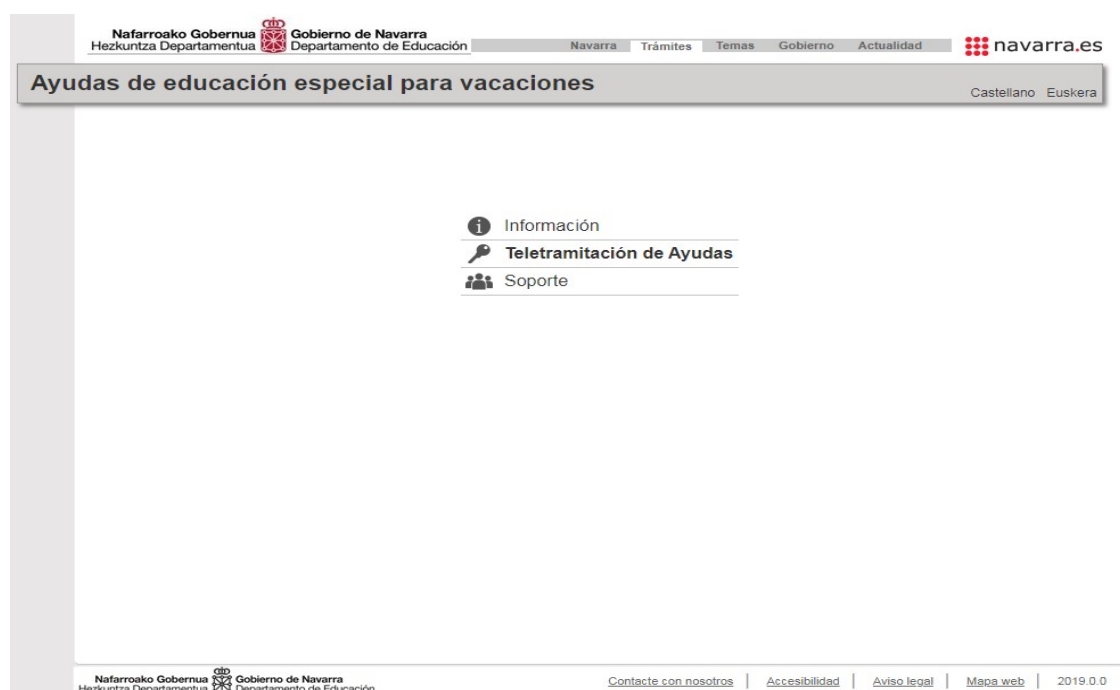
1.- DIRECCIÓN DE INTERNET Y REQUISITOS.....	3
2.- AUTENTICACIÓN.....	5
2.1. Certificado de Usuario.....	5
2.2. DNI + PIN.....	6
2.3. Sistema clave.....	6
3.- SOLICITUD DE NUEVA AYUDA.....	7
4.- MODIFICACIONES.....	12

1.- DIRECCIÓN DE INTERNET Y REQUISITOS

Para solicitar Ayuda o Beca de Educación Especial por Internet hay que ir a la siguiente dirección:

<https://appeducacion.navarra.es/BecasEEVac/>

Aparece la siguiente pantalla con 3 opciones a elegir:



Esas opciones son las siguientes:

- “Información”: documentos importantes que el solicitante debe descargar y adjuntar debidamente cumplimentados al tramitar su solicitud por Internet.
- “Teletramitación de Ayudas”: para tramitar la Ayuda.
- “Soporte”: teléfonos y direcciones de correo electrónico para problemas técnicos o funcionales.

SE RECOMIENDA SEGUIR LOS SIGUIENTES PASOS EN EL ORDEN INDICADO:

- 1. ENTRAR EN LA OPCIÓN “Información” PARA DESCARGAR LOS DOCUMENTOS.**
- 2. CUMPLIMENTAR LA DOCUMENTACIÓN DESCARGADA.**
- 3. ESCANEAR ESA DOCUMENTACIÓN UNA VEZ RELLENADA.**
- 4. INICIAR LA TELETRAMITACIÓN DESDE “Teletramitación de Ayudas”. DURANTE EL PROCESO DE TELETRAMITACIÓN SE PEDIRÁ QUE SE**

ADJUNTE LA DOCUMENTACIÓN ESCANEADA.

NOTA: si no se siguen los pasos indicados probablemente durante la teletramitación nos daremos cuenta de que está sin rellenar alguno de los documentos exigidos. Si es así, será necesario grabar tal como esté la teletramitación para poder cumplimentar el documento exigido, escanearlo y en otro momento retomar la teletramitación adjuntando esta vez sí el documento que quedaba por aportar.

Siguiendo la recomendación anterior, tras rellenar y escanear todos los documentos necesarios, pulsaremos sobre “Teletramitación de ayudas”. Se abre así la siguiente ventana de autenticación:



The screenshot shows the website interface for the 'Teletramitación de becas de NEE' service. At the top, there is a navigation bar with links for NAVARRA, TRÁMITES, TEMAS, GOBIERNO, and ACTUALIDAD. Below this, the page title is 'Identificación por Certificado de Usuario'. The main content area is titled 'Teletramitación de becas de NEE' and is divided into two sections: 'Certificado de Usuario' and 'Otros accesos'. The 'Certificado de Usuario' section contains instructions to use a valid digital certificate and a 'Continuar' button. The 'Otros accesos' section includes a 'DNI + PIN' option with a right arrow and the 'clave' logo.

En esta ventana el solicitante debe identificarse.

2.- AUTENTICACIÓN

Para acceder a las diferentes gestiones facilitadas a través de la aplicación, es necesario elegir la opción “Teletramitación de ayudas” en la página de índice y autenticarse debidamente.

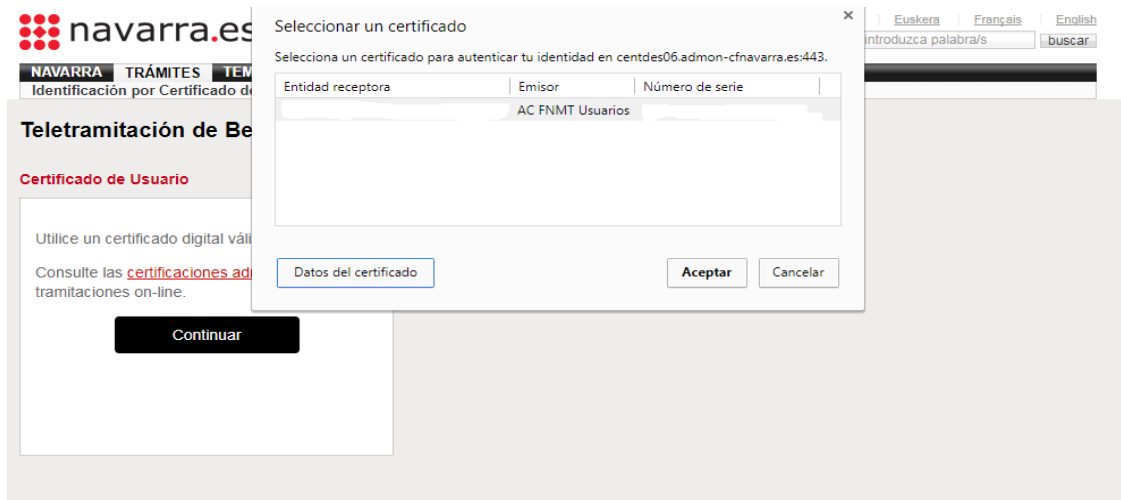


Existen tres formas de autenticarse: por medio de Certificado de usuario (certificado digital o DNI electrónico) o DNI + PIN.

2.1. Certificado de Usuario

Debe disponer de un certificado de usuario (certificado digital o DNI electrónico). Al pulsar sobre el botón “Continuar”, se le mostrará una ventana con los certificados disponibles.

- [DNI Electrónico](#)
- [Certificado digital](#)



2.2. DNI + PIN



Castellano | Euskera | Français | English
¡Utilice el buscador!

NAVARRA TRÁMITES TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD
Identificación NIF/CIF - PIN


Teletramitación de Becas

DNI y Código de Acceso

NIF / CIF

PIN
(cuatro últimos dígitos)

1	7	5	8	2
6	4	0	9	3

 Gobierno de Navarra [Contacte con nosotros](#) | [Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Mapa web](#)

2.3. Sistema clave

El Sistema [cl@ve](#) es un tipo de autenticación para identificarse electrónicamente en las relaciones con las Administraciones Públicas. Es necesario registrarse previamente.

3.- SOLICITUD DE NUEVA AYUDA

Tras la autenticación aparece la ventana de introducción de los datos personales del solicitante:

Datos solicitante
Padres, tutores/as legales o estudiantes independientes

Datos solicitante
NIF/NIE * * son obligatorios

Primer apellido * Segundo apellido Nombre *

Fecha Nacimiento * Sexo * Estado civil *

Dirección *

Número Escalera Piso Letra

Localidad * Provincia * Código Postal *

Teléfono * Teléfono 2

Correo electrónico en donde se desean recibir las comunicaciones sobre esta solicitud de ayuda

Acepto que las comunicaciones relativas a la Convocatoria se realicen a efectos informativos, a través de este correo electrónico

Datos Bancarios del/la solicitante
Entidad * Oficina * Dígito * N° de cuenta *

Declara
 No tener obligación de hacer declaración de IRPF

Para avanzar a la siguiente ventana pulsar sobre el botón “*Siguiente*”. Aparece una ventana para introducir al resto de miembros de la familia (no hay que incluir de nuevo al solicitante).

Datos miembros de familia
Datos de OTROS miembros de la familia, DISTINTOS del/la solicitante.

Modificar	Eliminar	NIF/NIE	Apellidos y nombre	Fecha Nacimiento	Clase parentesco	Discapacidad
-----------	----------	---------	--------------------	------------------	------------------	--------------

Número de hijos/as en la unidad familiar: 0

Pulsando sobre “*Añadir Miembro*” introducimos los datos personales en la siguiente ventana:

Datos miembros de familia

Datos de OTROS miembros de la familia, DISTINTOS del/la solicitante.

Modificar Eliminar NIF/NIE Apellidos y nombre Fecha Nacimiento Clase parentesco Discapacidad

Número de hijos/as en la unidad familiar: 0

[Añadir Miembro](#)

NIF/NIE

Primer apellido * Segundo apellido Nombre *

Fecha Nacimiento * Sexo * Clase parentesco *

dd/mm/aaaa SELECCIONE SELECCIONE

[Aceptar](#) [Cerrar](#)

Al ir añadiendo miembros familiares la lista de miembros crecerá, como se ve en este ejemplo:

Datos miembros de familia

Datos de OTROS miembros de la familia, DISTINTOS del/la solicitante.

Modificar	Eliminar	NIF/NIE	Apellidos y nombre	Fecha Nacimiento	Clase parentesco	Discapacidad
		00000023T	PRIMERAPELIDO SEGUNDOAPELIDO, NOMBRE	01/01/2001	HIJO/A DEL CABEZA DE FAMILIA	NO
		00000022E	PRIMERAPELIDO SEGUNDOAPELIDO, IZENA	02/02/2002	HIJO/A DEL CABEZA DE FAMILIA	NO
		00000024R	PRIMERAPELIDO SEGUNDOAPELIDO, NAME	03/03/2003	HIJO/A DEL CABEZA DE FAMILIA	SI
		00000021K	SEGUNDOAPELIDO BIGARRENABIZENA, NOM	31/12/1980	CÓNYUGE / PAREJA DE HECHO O ESTABLE / EXCÓNYUGE	NO

Número de hijos/as en la unidad familiar: 3

[Añadir Miembro](#)

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Una vez se ha introducido a toda la familia, hay que pulsar sobre “*Siguiente*” para seleccionar la persona que pide Ayuda o Beca. Sale esta pantalla:

Solicitud de beca

Datos de ESTUDIANTES

Solicita para el curso 20 /20 beca y/o ayuda a:

Modificar Eliminar NIF/NIE Apellidos y nombre Clase parentesco Centro

[Añadir Estudiante](#)

[Salir](#) [Anterior](#) [Siguiente](#)

Pulsando “*Añadir Estudiante*” empezamos a introducir los datos de la solicitud de Ayuda o Beca:



Solicita para el curso 2020/2021 ayuda a:

Apellidos y nombre *
SELECCIONE

Datos de matrícula

Datos del centro donde realiza los estudios en el curso 2020/2021

Centro *
Buscar centro

Estudios *
[Dropdown menu]

Curso *
[Text input]

Solicita para el curso 2020/2021 ayuda por los siguientes conceptos:

Navidad 2020
 Semana Santa 2021
 Verano 2021

Otras características

Familia numerosa o monoparental
 Otro hijo con discapacidad
 Violencia de género
 Renta garantizada

Aceptar Cerrar

Buscador de Centros

Para localizar el centro donde se imparten los estudios se debe utilizar el buscador que permite, introduciendo textos identificativos de estudio, localidad y/o centro, obtener los centros que cumplen dichas especificaciones.

Buscador por campos

Datos del centro donde realizará los estudios en el curso 2019/2020

Seleccione una provincia*: NAVARRA/NAFARROA

Seleccione un estudio*: [Text input] y [Text input] y [Text input]

Seleccione una localidad: [Text input] o [Text input] o [Text input]

Seleccione un centro: [Text input] o [Text input] o [Text input]

Buscar

Cerrar

Se pueden introducir hasta tres textos identificativos por cada concepto (estudio, localidad, centro) no siendo necesario rellenar los tres conceptos.



Si se introducen varios textos de estudios se localizarán los centros que impartan estudios que incluyan todos los textos. Si se incluyen varios textos de localidad se localizarán aquellos centros que pertenezcan a una localidad u otra. Lo mismo ocurre si se introducen textos de centros.

Es importante tener la provincia bien seleccionada para que localice los centros de la misma.

Una vez obtenidos los centros que cumplen las condiciones se seleccionará el deseado por el solicitante.

Cuando se pulsa “*Aceptar*” se muestra la solicitud del aspirante a la Ayuda:

Tras pulsar “*Siguiente*” llega el momento de adjuntar la documentación que previamente hemos rellenado y escaneado:

Nafarroako Gobernua / Gobierno de Navarra
Hezkuntza Departamentua / Departamento de Educación

Navarra | Trámites | Temas | Gobierno | Actualidad | navarra.es

Becas y ayudas para educación especial

Documentación a adjuntar

- Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor
- Fotocopia del Libro de Familia completo
- Certificado de empadronamiento actualizado
- Fotocopias IRPF de 2010 o justificante
- [Impreso de solicitud, cumplimentado en los apartados correspondientes](#)

El tamaño máximo de cada uno de los documentos adjuntos es de **10 Mb**.

Formatos de archivo soportados:
PDF, JPG, GIF, PNG, BMP, TXT, DOC, TIF, XLS, ODS, ODT, RTF, CSV

Adjuntar la documentación a presentar junto con la solicitud:

Adjuntar

Número de archivos adjuntados: 0

Idioma

Indique el idioma de comunicación con la Administración relacionadas con su trámite:

Castellano Euskera

Declara

No estar incurso en causa de prohibición de obtener la condición de beneficiario según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley Foral 11/2005 de 9 de noviembre de Subvenciones (BON 136 de 14 de noviembre)

Consentimiento

Doy mi consentimiento para que se consulten todos los datos necesarios para la resolución de esta solicitud de beca
He leído la información general de la convocatoria, y deseo continuar con el proceso de solicitud

Salir Anterior Grabar

Nafarroako Gobernua / Gobierno de Navarra
Hezkuntza Departamentua / Departamento de Educación

Contacte con nosotros | Accesibilidad | Aviso legal | Mapa web

Clicando sobre “*Adjuntar*” es posible buscar en nuestro ordenador el documento que queremos subir. En la imagen se ha subido un documento llamado “Informe a cumplimentar por el orientador en caso de solicitud de beca.pdf”:



Documentación a adjuntar

- Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor
- Fotocopia del Libro de Familia completo
- Certificado de empadronamiento actualizado
- Fotocopias IRPF de 20 o justificante
- [Impreso de solicitud, cumplimentado en los apartados correspondientes](#)

El tamaño máximo de cada uno de los documentos adjuntos es de **10 Mb**.

Formatos de archivo soportados:
PDF, JPG, GIF, PNG, BMP, TXT, DOC, TIF, XLS, ODS, ODT, RTF, CSV

Adjuntar la documentación a presentar junto con la solicitud:

Adjuntar

Informe a cumplimentar por el orientador en caso de solicitud de beca.pdf	0.01 Mb	Borrar
---	---------	--------

Número de archivos adjuntados: **1**

Idioma

Indique el idioma de comunicación con la Administración relacionadas con su trámite:

Castellano Euskera

Declaro

No estar incurso en causa de prohibición de obtener la condición de beneficiario según lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley Foral 11/2005 de 9 de noviembre de Subvenciones (BON 136 de 14 de noviembre)

Consentimiento

Doy mi consentimiento para que se consulten todos los datos necesarios para la resolución de esta solicitud de beca
He leído la información general de la convocatoria, y deseo continuar con el proceso de solicitud

[Salir](#) [Anterior](#) [Grabar](#)

Finalmente es **MUY IMPORTANTE PULSAR sobre el botón Grabar** para que toda la información que hemos suministrado se guarde, porque **SI NO, PERDEREMOS TODO**.

La solicitud termina con el envío de un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que hemos facilitado y nos muestra un resguardo en pantalla de la solicitud realizada:

Nafarroako Gobernua Hezkuntza Departamentua | Gobierno de Navarra Departamento de Educación

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad | navarra.es

Becas y ayudas para educación especial

Becas y ayudas al estudio

Alta realizada correctamente
IDENTIFICADOR DE SOLICITUD: 84049050910

Presentación automática

**SU SOLICITUD YA HA SIDO FORMALIZADA
NO ES NECESARIO PRESENTARLA FÍSICAMENTE**

Al inicio de esta pantalla puede ver el identificador asociado a su solicitud. En breves momentos recibirá un correo electrónico recordándole este mismo identificador, si no es así es posible que la dirección grabada no sea correcta o que la cuenta esté cancelada. Recuerde que su solicitud ya está formalizada y no es necesario presentarla físicamente, puede generar un resumen de los datos introducidos en su solicitud pinchando en IMPRIMIR RESUMEN (FICHERO PDF).

RECUERDE CERRAR TOTALMENTE EL NAVEGADOR PARA EVITAR ACCESOS INDEBIDOS A SU INFORMACIÓN

[Imprimir resumen \(fichero PDF\)](#)
[Modificación de solicitud de beca](#)
[Salir](#)

Nafarroako Gobernua Hezkuntza Departamentua | Gobierno de Navarra Departamento de Educación

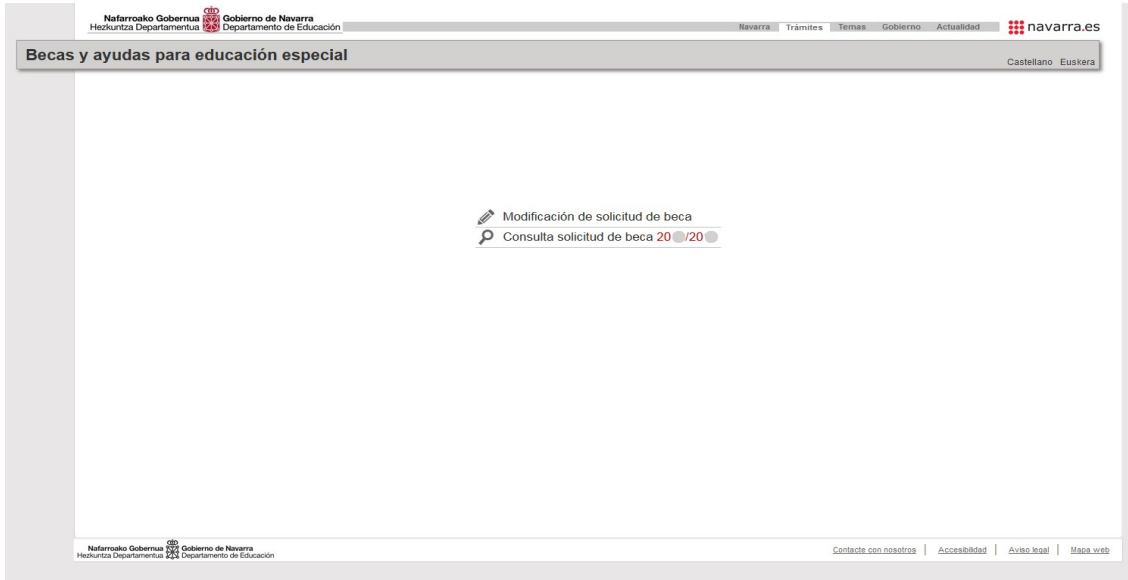
[Contacte con nosotros](#) | [Accesibilidad](#) | [Aviso legal](#) | [Mapa web](#)

Podemos imprimir un PDF resumen de la solicitud realizada pulsando sobre el botón *“Imprimir resumen (fichero PDF)”*. Así mismo pueden efectuarse modificaciones en la información introducida pulsando sobre *“Modificación de solicitud de beca”*.

Pulsando sobre *“Salir”* abandonaremos la aplicación de teletramitación de Ayudas de Educación Especial - Vacaciones.

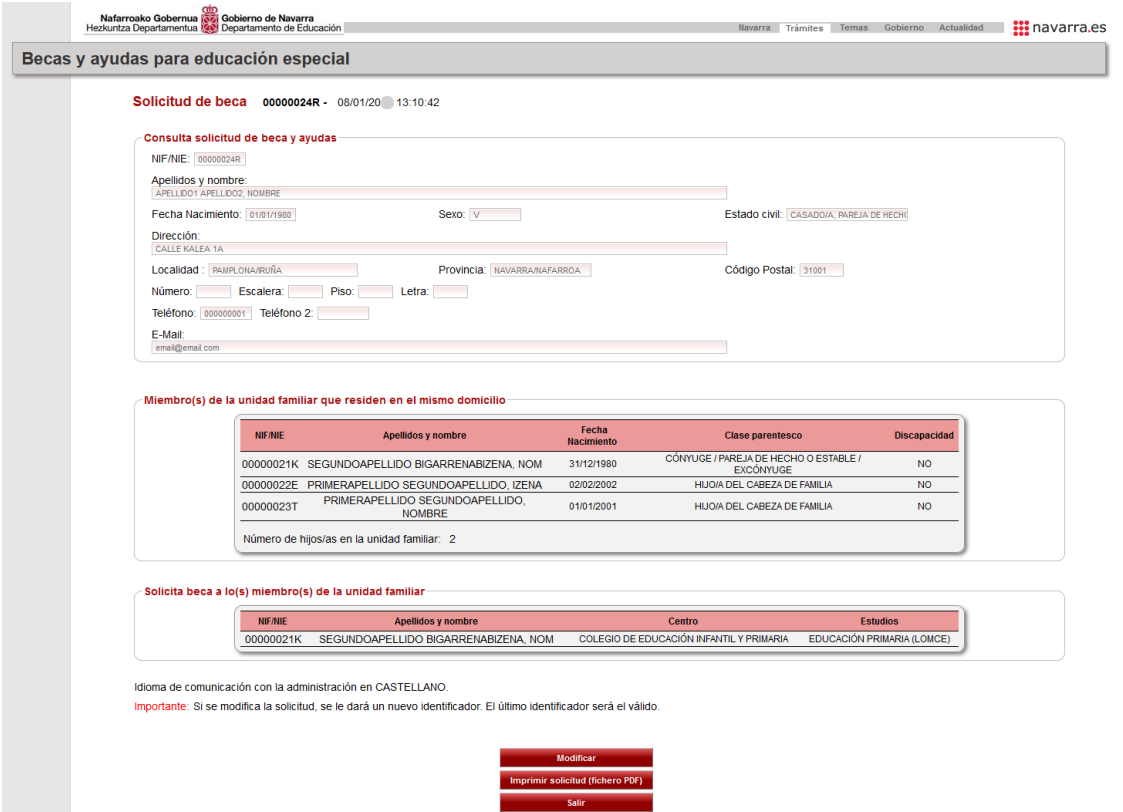
4.- MODIFICACIONES

En caso de que necesitemos efectuar alguna modificación en nuestra solicitud, o tengamos que añadir documentación, cuando volvamos a identificarnos la aplicación nos mostrará:



The screenshot shows the top navigation bar with the logo and name of the Government of Navarra, and the page title 'Becas y ayudas para educación especial'. Below the title, there are two menu items: 'Modificación de solicitud de beca' (with a pencil icon) and 'Consulta solicitud de beca 20_/20_' (with a magnifying glass icon). The page also includes a footer with contact information and accessibility links.

Pulsando sobre “Consulta solicitud de beca 20_/20_” se ofrece un resumen de la solicitud tal y como se dejó guardada la última vez.



The screenshot displays the 'Consulta solicitud de beca y ayudas' page. At the top, it shows the application ID '0000024R' and the date '08/01/20' at '13:10:42'. Below this, there is a form with the following fields:

- NIF/NIE: 0000024R
- Apellidos y nombre: [REDACTED]
- Fecha Nacimiento: 01/01/1980
- Sexo: V
- Estado civil: CASADO/A, PAREJA DE HECHOS
- Dirección: CALLE KALEA 1A
- Localidad: PAMPLONA/IRUÑA
- Provincia: NAVARRA/NAFARROA
- Código Postal: 31001
- Número: [REDACTED]
- Escalera: [REDACTED]
- Piso: [REDACTED]
- Letra: [REDACTED]
- Teléfono: 000000001
- Teléfono 2: [REDACTED]
- E-Mail: email@email.com

Below the form, there is a table titled 'Miembro(s) de la unidad familiar que residen en el mismo domicilio':

NIF/NIE	Apellidos y nombre	Fecha Nacimiento	Clase parentesco	Discapacidad
00000021K	SEGUNDOAPELLIDO BIGARRENABIZENA, NOM	31/12/1980	CÓNYUGE / PAREJA DE HECHO O ESTABLE / EXCÓNYUGE	NO
00000022E	PRIMERAPPELLIDO SEGUNDOAPELLIDO, IZENA	02/02/2002	HUJOIA DEL CABEZA DE FAMILIA	NO
00000023T	PRIMERAPPELLIDO SEGUNDOAPELLIDO, NOMBRE	01/01/2001	HUJOIA DEL CABEZA DE FAMILIA	NO

Número de hijas/os en la unidad familiar: 2

Below the table, there is a section titled 'Solicita beca a lo(s) miembro(s) de la unidad familiar' with a table:

NIF/NIE	Apellidos y nombre	Centro	Estudios
00000021K	SEGUNDOAPELLIDO BIGARRENABIZENA, NOM	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	EDUCACIÓN PRIMARIA (LOMCE)

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Modificar', 'Imprimir solicitud (fichero PDF)', and 'Salir'. A note at the bottom states: 'Idioma de comunicación con la administración en CASTELLANO. Importante: Si se modifica la solicitud, se le dará un nuevo identificador. El último identificador será el válido.'

Pulsando en esta pantalla sobre “Modificar”, o en la pantalla anterior sobre “Modificación

solicitud de beca 20__/20__” es posible realizar cambios en la información guardada y adjuntar nueva documentación, de manera similar a como ya se ha mostrado en este “Manual de Teletramitación de Becas y Ayudas de Educación Especial”.