



4. DATOS ECONÓMICOS

Para trabajadores/as por cuenta ajena o pensionistas, empresarios/as, agricultores y profesionales liberales SIN OBLIGACIÓN DE DECLARAR por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas D/Dña. DECLARA que la actividad a que se dedica es

..... y que los ingresos brutos obtenidos en el año 2018 ascienden a euros

..... a de de 20__

FIRMA

5. DATOS BANCARIOS DEL/LA SOLICITANTE

Entidad Oficina Dígito Nº de cuenta

(4 dígitos) (4 dígitos) (2 dígitos) (10 dígitos)

6. CENTRO ESCOLAR EN QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO/A O PREINSCRITO

Centro Educativo: Localidad:

Ordinario Educación Especial

Nivel: de la etapa de

7. PERIODOS VACACIONALES POR LOS QUE SE SOLICITA AYUDA:

Vacaciones escolares de Semana Santa

Vacaciones escolares de verano

* Marcar la(s) casilla(s) habilitada(s) a tal efecto. Es decir, si se tiene intención de participar en las actividades educativas durante las vacaciones escolares de Semana Santa y/o de verano se deberá marcar la(s) opción(es) correspondiente(s).



8. CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

ACREDITACIÓN DE LA NECESIDAD DE PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DURANTE LAS VACACIONES ESCOLARES PARA ALUMNADO CON DISCAPACIDAD

DON/DOÑA.....
(Nombre y apellidos del profesional que certifica la necesidad)

QUE PRESTA LOS SERVICIOS EN.....

CERTIFICA:

QUE.....
(Nombre y apellidos al que se refiere la presente solicitud)

Escolarizado en el centro educativo.....,
necesita participar en las actividades educativas pensadas para dar respuesta a las necesidades de las
personas con discapacidad con los siguientes objetivos:

.....
.....
.....
.....

Lo que firmo como justificación de la ayuda solicitada

En..... a..... de..... de 20__

FIRMA Y SELLO

9. OTROS CRITERIOS DE INCREMENTO DEL PORCENTAJE DE SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

APLICAR (Deberán acompañarse de las oportunas certificaciones indicadas en el Anexo I: Bases de la convocatoria, apartado 7.3)

MOTIVOS POR LOS QUE SE SOLICITA EL AUMENTO (señalar cuando proceda):

- Familia numerosa o monoparental.
- Hijo distinto al participante con discapacidad reconocida de al menos el 33%.
- Familia perceptora de una Renta Garantizada.
- La persona solicitante hubiese sido víctima de violencia de género.



DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN:

A.- Documentación general a entregar junto con la presente solicitud:

- Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal.
- Fotocopia completa del Libro de Familia. En el caso de padres separados, divorciados o tutores, es preciso adjuntar justificante de que el alumno o alumna está a cargo de quien efectúa la solicitud. En caso de divorcio con custodia para uno de los progenitores, sentencia de divorcio. Si se trata del tutor, tutora u otro representante legal, documentación que acredite tal condición.
- Certificado de calificación de minusvalía con un grado igual o superior al 33% (en su caso).
- Informe médico que incluya juicio clínico o sospecha diagnóstica (en su caso).
- Acreditación oficial (empadronamiento) de la residencia efectiva del alumno o alumna en la Comunidad Foral de Navarra durante los dos años anteriores a la participación en la actividad educativa.
- Fotocopia declaraciones Renta relativas al año 2018, o en el caso de no realizarla, justificante de los ingresos percibidos en el año 2018. En caso de custodia compartida, fotocopia de las declaraciones de ambos padres.
- Declaración responsable (Anexo III).
- Otros (enumérense):

B.- Documentación a entregar entre el 31 de agosto y el 9 de septiembre (ambos inclusive):

- Certificación acreditativa de la asistencia y del pago de la actividad (Anexo IV cumplimentado por la entidad organizadora).
- Certificado de la entidad organizadora en el que se detallarán las condiciones de la misma: fechas de duración, folleto o programa de las actividades.

C.- Para las familias que declaren pertenecer a alguna de las situaciones descritas la Base séptima, punto 3 de la presente convocatoria:

- Fotocopia de la certificación oficial de pertenecer a alguna de las situaciones descritas en el punto 7.3 del Anexo I de la presente convocatoria.

La presentación de la solicitud de beca implicará la autorización al Departamento de Educación para obtener los datos necesarios para determinar el patrimonio y las rentas a efectos de beca a través del Departamento de Economía y Hacienda.



Anexo III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña (padre/madre/tutor-a)

Con domicilio en y DNI.....

De conformidad con la Ley Foral 11/2005 de 9 de noviembre, de Subvenciones:

En relación con la subvención solicitada declaro:

No estar incurso/a en causa de prohibición de obtener la condición de beneficiario según lo dispuesto en el artículo 13.

Que **no he obtenido** ningún tipo de subvención de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, o de particulares, nacionales o internacionales, en relación con el objeto de esta solicitud.

Que **he obtenido** las siguientes subvenciones de otras Administraciones Públicas, entes públicos o privados, o de particulares, nacionales o internacionales, en relación con el objeto de esta solicitud.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

En relación a la actualización de datos:

Me comprometo a comunicar por escrito a este Departamento, en el plazo máximo de 15 días a partir de su notificación, cualquier modificación que se produzca en las subvenciones especificadas en esta declaración. Asimismo me comprometo a ponerlo en conocimiento de toda entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de subvención.

En, de de 20...

(Firma del padre/madre o tutor legal)